

## ◎ご記入にあたっての注意事項とその他提出書類

- 過不足なく記入すること。記入不十分の場合は受理できないこともあるため、注意してください。
- 自署以外は、パソコンで入力してください。訂正する場合は二重線を引き、訂正印を押してください。
- 枠内のスペースに納まるように記入してください。枠のサイズを変えたり様式を変更しないでください。
- 年号はすべて西暦表記としてください。
- 様式3で複数枚必要な時はコピーをとって使用してください。

出願書類	様式 No.	記入方法と注意事項
受講出願書	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 氏名は自署で記入してください。</li> </ul>
履歴書	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現住所右欄のTELは必ず連絡がとれるものを記入してください。固定電話がない場合は、携帯電話番号を記入してください。</li> <li>・ 所属施設は正式名称を記入してください。</li> <li>・ 病床数は病院全体の数を記入してください。</li> <li>・ 学歴は高等学校卒業からとし、学校名は学科・課名を含め正式名称を記入してください。進学課程を卒業している場合は、准看護学校も記入してください。</li> <li>・ 学歴欄に職歴を書かないでください。</li> </ul>
実務研修報告書  1. 実務研修施設歴 2. 実務研修の実績概要 3. 認定看護分野における実務研修施設概要 4. 学会及び研修会等の実績 5. 志望理由	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 看護師免許取得後（准看護師の期間は含めない）から2025年3月31日現在（見込み）までの職歴を記入してください。</li> <li>・ 看護実務研修<sup>注1)</sup> 期間を記入し、連続で6か月以上の研修、進学、産休・育休及び病気療養等での休職、教育職、看護実績のない企業等の在職期間は含めません。</li> <li>・ 看護の実務研修期間及び認定看護分野の実務研修期間は、通算勤務月数で計算してください。<sup>注2)</sup> 計算間違いのないよう注意してください。</li> </ul> <p>注1) 看護実務研修とは、看護実務経験を意味します。</p> <p>注2) 勤務形態が非常勤の場合、150時間の勤務時間を実務研修1か月分として換算し、勤務月数を割り出してください。</p>
勤務証明書	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 病院長または看護部（局）長が発行したものを提出してください。</li> <li>・ 通算5年以上<sup>注3)</sup>の看護実績と専門分野の通算3年以上<sup>注3)</sup>の看護実績を証明する書類です。現在の職場で満たさない場合は、前職場の証明書も必要です。</li> </ul> <p>注3) 2025年3月31日現在での実績（見込み記入可）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 専門分野の看護実績を中心に、配属された部署の特徴と実績年数を具体的に記入してください。</li> </ul>
クリティカルケア事例要約	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 担当した疾病、外傷、手術などにより高度な侵襲を受けた患者の看護について5症例記入してください。うち、1事例は、事例要約としてアセスメントおよび看護上の問題点も記入してください。</li> </ul>
入学検定料「ご利用明細票（振替受付票）」貼付票	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「ご利用明細票（振替受付票）」のコピーを貼付してください。</li> <li>・ インターネットバンキングによる振り込みの方は「名義人名前、振込日、振込先銀行、振込先口座、振込金額」がわかる画面をプリントアウトし、貼付してください。</li> </ul>

緊急連絡先	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害などで受講試験の日程に変更が生じた場合に限り、認定看護師教育課程担当者から皆様へ通知させていただきます。（通知方法は、その時の状況で携帯メールまたは電話で行うかを判断します）</li> <li>・必ず連絡がつく携帯電話の番号、メールアドレスを記載してください。</li> </ul>
推薦書	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推薦者は、病院長または看護部（局）長等に相当する職位の方としてください。</li> <li>・氏名は自署で記入してください。</li> </ul>
写真	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真の裏面に氏名とフリガナを記入したもの（履歴書と同じもの）を2枚提出してください。（カラー、脱帽、上半身）</li> </ul>
看護師免許証の写し	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A4判に縮小コピーしてください。（裏面に記載のある人は両面コピーをしてください）</li> </ul>
特定行為研修修了証の写し ※該当者のみ	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看護師特定行為研修を修了した方は提出してください。</li> <li>・A4判にて提出してください。</li> </ul>
受験票返信用封筒	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長形3号封筒120×235mmに基本料金と簡易書留郵便料分の切手を貼付し、出願者の住所・氏名を明記してください。</li> <li>・郵便が必ず届くよう、正確に記入してください。マンション名等も必ず記入してください。</li> </ul>